



Schoolgids 2023-2024



Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diverse zaken, waaronder code rood en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)

Frederik Hendrikstraat 39

8606EG Sneek

☎ 0515412819

🌐 <http://www.wilhelminaschool-sneek.nl>

✉ kws@palludara.nl

Extra locaties

Julianaschool

Bloemstraat 15

8603XV Sneek

☎ 0515412219

De Julianaschool is de hoofd locatie en de Koningin Wilhelminaschool de dislocatie

Schoolbestuur

Stichting Palludara

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.281

🌐 <http://www.palludara.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Klaas Jan Visser	klaasjanvisser@palludara.nl
Locatieleider	Jildou Algra - Kuiper	jildoualgra@palludara.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

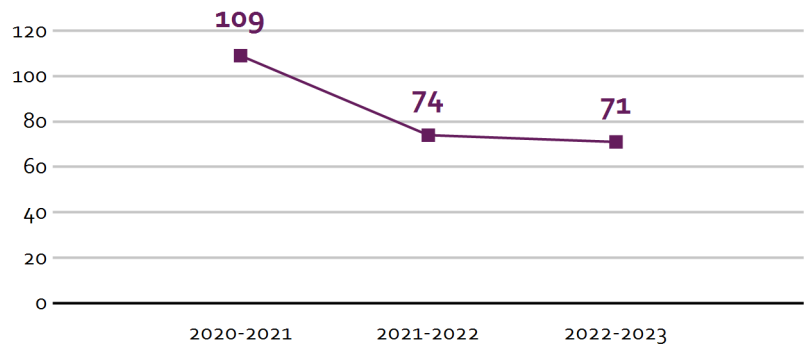
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Julianaschool en Koningin Wilhelminaschool samen zitten op 1 september 2023 ongeveer 270 leerlingen.

Op de Julianaschool zijn dat 180 - 190 leerlingen en op de Koningin Wilhelminaschool 80 - 90 leerlingen.

Op de Julianaschool zijn ze verdeeld over 8 groepen en op de Koningin Wilhelminaschool over 4 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Verbinding

Betrokkenheid

Bekwaamheid en Talent

Eigenaarschap

Missie en visie

Missie:

Op de Wilhelminaschool bieden wij een veilige en vertrouwde plek aan kinderen in een kleinschalige

situatie, waar wij zorgzame aandacht hebben voor de diversiteit van onze leerlingen en samen leren en leven stimuleren. Op deze wijze spelen wij in op de individuele onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.

Motto:

"Sterk door betrokkenheid"

Speerpunten op schoolniveau:

1. Een soepele overgang peuter - basisschool - voortgezet onderwijs
2. Betrokkenheid en eigenaarschap vergroten door gevarieerde en actieve werkvormen, zoals Bewegend leren
3. Werken met onderwijsplannen, voor een doorgaande didactische lijn en een duidelijke structuur
4. Een gevarieerd aanbod realiseren voor de verschillende (brede) talenten

Waar staat Stichting Palludara voor?

Onze school maakt, net als 14 andere scholen in de regio Sneek en Bolsward, deel uit van Stichting Palludara.

Daarom vinden wij het van belang met u te delen waar onze stichting voor staat. Het beleid van onze school komt mede voort uit onze gezamenlijke ambities. Palludara werkt vanuit de christelijke waarden, met een open blik naar een dynamische wereld. De scholen bieden een doorgaande ontwikkeling die passend is voor onze leerlingen, zodat ze breed toegerust kunnen deelnemen aan de samenleving. De stichting biedt op haar scholen een veilige en rijke leeromgeving. Wij sluiten aan bij de leerbehoefte van leerlingen en bieden iedereen gelijke onderwijskansen. Wij werken vanuit verbinding samen met alle relevante partners. Verbinding, eigenaarschap en respect: dit zijn de drie kernwaarden waar wij al onze activiteiten aan meten. We beseffen ons dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben. Onze medewerkers werken iedere dag vol overtuiging en met aandacht voor diversiteit aan (de ondersteuning van) goed onderwijs. Wij bieden medewerkers ruimte om hun talent te ontwikkelen, net zoals we onze leerlingen hierin aanmoedigen. Vanuit onze kernwaarden kijken we verder naar onze ontwikkeldoelen: zorgzame aandacht voor diversiteit, ruimte voor talentontwikkeling, 'waardenvolle' ontwikkeling van 0-18 jaar en jong en oud uitdagen om een leven lang te leren. Stichting Palludara. "Met een open blik kijk je verder!"

Speerpunten op stichtingsniveau

Voor de komende 4 jaar heeft Palludara, zoals genoemd, een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze doelen vormen de komende jaren de focus van ons handelen vanuit de scholen en de stichting:

1. Zorgzame aandacht voor diversiteit. Alle leerlingen ontvangen een adequaat aanbod in het kader van passend onderwijs.
2. Ruimte voor talentontwikkeling. Alle leerlingen krijgen een breed scala aan activiteiten en vaardigheden aangeboden, aansluitend bij hun talenten. Binnen Palludara werken talentvolle professionals vanuit een gezamenlijke visie aan de ontwikkeling van onze leerlingen én zichzelf.
3. 'Waardenvolle' ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij zijn gericht op een duurzame samenwerking met elkaar, ouders en onderwijspartners, gericht op een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen van 0 tot 18 jaar.

4. Uitdagen om een leven lang te leren. Leerlingen en medewerkers hebben een onderzoekende en een lerende houding ten aanzien van het leerproces en de wereld om hen heen.

Identiteit

De identiteit van onze school:

Onze school is een protestants-christelijke school met een open karakter. De christelijke waarden en normen, die door de bijbel worden aangereikt, zijn uitgangspunt in onze manier van omgang en in ons werk.

Concreet willen wij, gekoppeld aan onze eigen missie en de missie van Palludara, de levensbeschouwelijke identiteit vormgeven door:-Ons in te zetten voor een prettige en veilige sfeer.

-De schooldag te beginnen en eindigen met christelijke liederen en/of gebed.

-Het vertellen van bijbelverhalen en spiegelverhalen vanuit Trefwoord

-Het organiseren van gezamenlijke vieringen rond de chr. feestdagen

-Een goed contact te onderhouden met kerkgenootschappen. Samen organiseren we twee-jaarlijks een GKS - dienst

-Te sparen voor goede doelen / projecten-Het geven van speciale lessen in de bovenbouw over godsdiensten-Verantwoordelijkheid te nemen en de kinderen te leren zich verantwoordelijk op te stellen.

-Openheid, verdraagzaamheid, (zelf)respect en vertrouwen in onze dagelijkse schoolafspraken op te nemen. (Kanjertaining)

-Speciale lessen te geven in sociale vaardigheden, waardoor kinderen leren hoe je ook moeilijke situaties positief kunt benaderen. (Kanjertaining)-Rekening te houden met ieders culturele achtergrond en begaafdheid.

-Te werken aan een goede wisselwerking tussen ouders en school.

We staan open voor kinderen van ouders die de christelijke uitgangspunten respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Koningin Wilhelminaschool wordt gewerkt met vier combinatie-groepen. 1-2,3-4, 5-6 en 7-8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Taal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal / spel	 4 uur	 4 uur
Muziek	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 8 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Engelse taal					■ 30 min	■ 30 min
Sociaal emotionele vorming	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Fries	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Vrije bewegingstijd	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Rookvrij schoolterrein Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en bezoekers. We hanteren deze regels ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Een rookvrij schoolterrein helpt kinderen om niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

2.2 Het team

Groepsformatie

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is als volgt:

Groep 1/2: Rixt Nijmeijer: ma, di en wisselvrijdag. Janette Nolles: woe, do en wisselvrijdag

Groep 3/4: Hillie Schat: ma t/m vrij

Groep 5/6: Rob Mulder: ma t/m vrij

Groep 7/8: Sita Langendijk ma t/m vrij

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Deze vervanging wordt op Stichtingsniveau georganiseerd. De directie is het eerste aanspreekpunt en hij zoekt contact met het administratiekantoor van de stichting. Van daaruit wordt vervanging, vanuit de vervangingspool geregeld. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt intern op de school naar een vervanger gezocht. Mocht dat niet lukken, dan is er een protocol over het opsplitsen en eventueel vrij geven van groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Motorische ondersteuning voor het jonge kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stap foar Stap*.

Voor- en vroegschoolseeducatie (VVE) wordt ingezet om de ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Ons schoolbestuur werkt hiervoor samen met gemeentebestuur. VVE is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Om een goede start op de basisschool te bewerkstelligen, krijgen deze kinderen via speciale programma's extra aandacht voor hun (taal-)ontwikkeling

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. Er wordt gewerkt met onderwijsplannen
2. Er is een gevarieerd aanbod voor verschillende talenten
3. Er is een soepele overgang peuter - basisschool - voortgezet onderwijs
4. De betrokkenheid en eigenaarschap zijn vergroot door gevarieerde en actieve werkvormen

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de vier hoofdoelen zijn diverse actiepunten gekoppeld.

Deze actiepunten zijn verdeeld over vier schooljaarplannen en hebben ieder een eigen actieplan.

Deze actieplannen komen aan bod op de locatie overleggen, de inhoudelijke vergaderingen, de bouwvergaderingen en de zorgvergaderingen.

Tussentijds worden de bevindingen in de actieplannen genoteerd en aan het eind van het schooljaar worden de actieplannen geëvalueerd en eventueel opnieuw gepland.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met ingang van 1 augustus 2014 j.l. is de wet passend onderwijs van kracht geworden. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij alle scholen. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. In principe en in beginsel zijn alle kinderen welkom op onze scholen.

Onze scholen hebben een professionele zorgstructuur zodat alle kinderen de aandacht krijgen die ze nodig hebben en er geen kinderen buiten de boot vallen. We geven passend onderwijs vorm middels de 1-zorgroute. Dit is een werkwijze waarbij alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hun behoeften aansluit. Dit staat beschreven in groepsplannen. We wachten daarbij niet af, maar handelen proactief.

Ouders nemen een belangrijke positie in binnen de 1-zorgroute. We hebben een gezamenlijk doel: het beste onderwijs voor ieder kind. Binnen Palludara zien we ouders als samenwerkingspartners en zij worden dus betrokken bij het onderwijs aan hun kind. We beschrijven onze basis- en extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel. Als er meer begeleiding voor uw kind nodig blijkt te zijn, hebben wij specialistische ondersteuning van intern begeleiders, ambulante begeleider, twee orthopedagogen/generalisten en ons bovenscholings zorgteam (Intern Aanmeldingsteam Leerlingenzorg).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Schoolbeleid volgen t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid
- Focus PO afspraken blijven volgen en blijven werken met gedifferentieerde blokplanning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen binnen het team en van externen. Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen binnen het team en van externen. Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Onderwijsassistent gedrag

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen binnen het team en van externen. Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De internbegeleider coördineert deze contacten met fysiotherapie en motorische screening. (buursportcoach)

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen van externen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een gedragsprotocol, wat beschreven is a.h.v. onze methode De Kanjertraining. Zie bijlage en informatie op de schoolwebsite.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Twee keer per schooljaar vullen de leerlingen uit de bovenbouw groepen zelf de Kanvas Vragenlijst in.

De leerkrachten vullen deze lijsten ook twee keer per schooljaar voor alle groepen in.

Minimaal eens per 4 jaar wordt er via Parnassys een leerlingtevredenheidspelling gehouden.

Via WMK vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de sociale veiligheidslijst in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De IB-er bespreekt de Kanvas vragenlijsten met de leerkrachten, tijdens de leerlingbesprekingen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Anneke Westerhuis-Veenstra	a.veenstra@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat u betrokken bent bij wat uw kind op school doet. Dit begint met enthousiast reageren op werkjes die in de onderbouw worden gemaakt of het luisteren naar liedjes die worden gezongen. Het geeft de kinderen een extra stimulans als ouders informeren naar het schoolwerk en het welbevinden van het kind. Als er eens wat is, kunt u er direct op inspelen en contact opnemen met de leerkracht. In de praktijk is de stap naar de leerkrachten in de onderbouw gemakkelijker, omdat de jongste kinderen dagelijks naar school gebracht worden. Maar de stap naar de leerkrachten van de bovenbouw hoeft niet groter te zijn.

Als u iets wilt vragen, opmerken of een reactie wilt geven, doe het. Het is goed dat onderwijs en opvoeding op elkaar aansluiten. Wij proberen de drempel voor ouders om in school te komen laag te houden. U bent dus van harte welkom op school als er vragen zijn. Ook eventuele problemen horen we liever van uzelf.

's Ochtends vanaf 8.20 uur zijn de deuren open voor de ouders. U kunt dan voor dringende zaken persoonlijk contact hebben met de groepsleerkracht. Voor overige vragen en opmerkingen vragen we u om vanaf 14.00 uur contact op te nemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om u als ouders op de hoogte te houden met de dagelijkse gang van zaken geeft de school iedere laatste week van de maand via het ouderportaal een nieuwsbrief uit. Mocht dit een vrije week zijn, dan verschijnt de nieuwsbrief een week eerder. Ook de websites (www.julianaschool-sneek.nl en www.wilhelminaschool-sneek.nl) proberen we actueel te houden. U kunt hier alle informatie over de school vinden.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. In februari/maart en in juni/juli (bij de 10-minutengesprekken). De kinderen van groep 1 krijgen alleen in juni/juli een rapport. Voor de ouders van de kinderen uit groep 8 vindt er een adviesgesprek plaats over de keuze van het vervolgonderwijs. Meestal vinden deze gesprekken plaats in maart.

Indien gewenst is er na schooltijd meestal wel tijd om even wat aan de leerkracht te vragen of om een afspraak te maken voor een gesprek.

Per 1 februari 2019 zijn wij gestart met het ouderportaal van Social Schools. Als ouder van een nieuwe leerling krijgt u een e-mail van Social Schools met een link om een account aan te maken. Wanneer u een account hebt aangemaakt heeft u toegang tot het ouderportaal van de Julianaschool. U kunt vanaf dan al het schoolnieuws volgen en het nieuws uit de groepen. U kunt alleen het nieuws zien van de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). U kunt dan eigenhandig door het ouderportaal gaan en alles ontdekken, het werkt veelal hetzelfde als Facebook.

In oktober/ november, februari / maart en juni/juli zijn er 10-minuten gesprekken. U kunt dan met de leerkracht(en) de voortgang, eventuele vragen of problemen bespreken. We maken onderscheid tussen 10 – minuten gesprekken en zorggesprekken. Als u (grote) zorg heeft over de vorderingen of het

welbevinden van uw kind, dan zijn de 10 – minuten gesprekken daar geen geschikt moment voor. U kunt voor een specifiek zorggesprek persoonlijk contact opnemen met de groepsleerkracht(en) Hij/zij maakt dan een andere afspraak met u. Het kan zo zijn dat de leerkracht zelf persoonlijk contact met u opneemt.

Los van deze vaste momenten, kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht en / of schooldirecteur.

Regelmatig wordt er een ouderavond rond een bepaald thema georganiseerd.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure Klachten:

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel.

In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. De klachtenregeling van stichting Palludara is opgesteld volgens de landelijke vastgestelde klachtenregeling.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit bij ontevredenheid met de leerkracht in gesprek te gaan. Zijn de problemen op dit niveau niet op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Het is niet de bedoeling dat de MZR of de OR hier een rol in spelen. Mocht het zo zijn, dat u ook met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen:

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Meer info Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden. Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: Anneke Westerhuis-Veenstra . Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via E-mail: a.veenstra@ggdfryslan.nl
Telefoon: 06 – 31 64 92 79.

Vertrouwensinspecteur:

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur. Meldplicht seksueel geweld Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders van Waarde <https://www.ouders.net/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen helpen bij o.a.: workshops, vieringen, schoolreisjes en excursies, sport- en speldagen, niveau-lezen, computerhulp, kleine klusjes, avondvierdaagse, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Vaderdag/moederdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp

De vrijwillige ouderbijdrage is losgekoppeld van de schoolreisjes en het schoolkamp.

Bij de schoolreisjes / schoolkamp wordt ouders gevraagd om dit bedrag (schoolreis maximaal €40,00 en Schoolkamp maximaal €70,00) over te maken naar de Ouderraad.

Als ouders hier niet aan kunnen voldoen, dan kunnen ze gebruik maken van Stichting Leergeld. U kunt deze stichting bereiken via <https://leergeldzwf.nl/>

Mocht dit ook niet lukken, dan gaan we met deze ouders in overleg. We sluiten geen kinderen uit van schoolactiviteiten of schoolreisjes/ schoolkamp, als het om financiële redenen gaat.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht een leerling ziek zijn, dan kunt u dat melden via ons ouderportaal Social Schools. U kunt voor 08.30 uur ook naar school bellen. Als we voor 09.00 uur geen bericht hebben, dan nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor een bezoek aan de huisarts of de tandarts kan ook via het ouderportaal aangegeven worden.

Overig verlof, bv. vakantieverlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur d.m.v. het daartoe behorende verlofformulier. Deze is te vinden op onze schoolwebsite, onder het kopje formulieren.

Over schoolverzuim:

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd verzuim:

- bij ziekte moet de schooldirecteur dit tijdig vernemen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/verzorger/voogd de schooldirecteur van tevoren informeren;-

voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schooldirecteur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk om op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schooldirecteur toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure bij aanmelding

Procedure In eerste instantie nemen de ouders via de mail of telefonisch contact op met de school om hun interesse kenbaar te maken.

Vervolgstappen:

Met de ouders/verzorgers wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de directie. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over de onderwijskundige uitgangspunten van de school, over de zorgstructuur in de school en over de identiteit van de school. Tevens krijgen de ouders een rondleiding door de school. De ouders ontvangen een klein informatiepakket, waarin o.a. verwezen wordt naar de informatie die ouders via de website van de school kunnen inzien. Als de ouders/verzorgers besluiten hun kind te willen plaatsen op onze school, dan vullen ze het aanmeldformulier in.

Als de ouders/verzorgers besluiten hun kind te willen plaatsen op onze school, dan vullen ze het

aanmeldformulier in. Deze wordt vervolgens bij de directeur ingeleverd.

De officiële aanname van een kind vindt plaats:

- als uit informatie van de ouders, de peuterspeelzaal of de voorschoolse opvang blijkt, dat het kind in staat is om aan regulier basisonderwijs deel te nemen. Voorwaarde is wel dat het kind zindelijk moet zijn.
- als uit het onderwijskundig rapport van de school waarop het kind voorheen zat blijkt, dat het kind geplaatst kan worden.
- als uit het aanmeldformulier blijkt, dat het kind passend onderwijs geboden kan worden.

Problemen met aanname van kinderen kunnen ontstaan doordat:

- is vastgesteld, dat de groepsgrootte problemen geeft met aanname van het kind.
- het te plaatsen kind een zorgleerling is en de veelheid van zorgleerlingen in de groep waarin het kind geplaatst moet worden zo groot is, dat de leerkracht niet in staat is het kind voldoende begeleiding te geven.

Wanneer een kind is aangemeld wordt er contact gezocht door de leerkracht met de ouder om een afspraak te maken over de meeloopdagen. Het aantal meeloopdagen is in principe 3 dagen. Rond de feestdagen kan hierop een uitzondering gemaakt. Dit kan inhouden dat uw kind niet de volledige 3 dagen kan meelopen. Dit wordt allemaal via de mail gecommuniceerd. Twee weken voor de aanvang van de meeloopdagen kunnen de ouders contact opnemen met de leerkracht voor een korte informele kennismaking met de groep. Uw kind is welkom op school op de eerste dag nadat uw kind 4 jaar is geworden.

Mocht uit de aanwas van nieuwe leerlingen in groep 1 blijken, dat deze groep aan het eind van het schooljaar te groot wordt, dan zal met de ouders de mogelijkheid besproken worden om hun kind pas na de zomervakantie op school te laten komen. Dit geldt voor kinderen die in mei of juni 4 jaar worden en ook voor de kinderen die in of na de zomervakantie jarig zijn. Wel zal er ter kennismaking een speciaal dagdeel georganiseerd worden waarop deze ouders en hun kinderen kennis kunnen maken met de leerkrachten van de groep en alvast een dagdeel proefdraaien.

Mocht een kleutergroep in de loop van een schooljaar boven de 30 leerlingen komen, dan volgt er een verzoek naar het bestuur van de stichting. Dat verzoek zal dan gaan over extra ondersteuning in de groep of om een splitsing van de groep.

Kinderen die in september 4 jaar worden komen direct na de zomervakantie op school.

De wetgeving geeft de volgende mogelijkheden om een kind niet te plaatsen:

- weigering grondslag te respecteren
- verstoring van rust en veiligheid
- gebrek aan opnamecapaciteit

4.5 Diverse zaken, waaronder code rood en verzekering

Code Rood

Het bestuur van Stichting Palludara heeft besloten dat de we het KNMI volgen bij het eventueel dicht houden van scholen. Mocht er een code rood worden afgegeven voor onze schoolomgeving, dan blijft de school gesloten. We hopen hiermee de veiligheid voor een ieder te waarborgen. We brengen u hiervan op de hoogte via het ouderportaal.

Kledingvoorschriften

Het dragen van een hoofddoek is toegestaan, mits het gezicht niet bedekt wordt, waardoor een normale communicatie onmogelijk wordt. Het dragen van petten of caps in de school is niet toegestaan, op grond van afgesproken fatsoensregels waar men zich aan dient te houden. Bij de gymnastieklessen zijn hoofddoeken of andere hoofddeksels niet toegestaan vanwege de veiligheid.. Zowel voor jongens als meisjes is het verplicht om de gymnastieklessen in gym- kleding te volgen. Concreet voor de jongens of meisjes een t- shirt met een korte broek en eventueel voor de meisjes turnkleding. Voor beide seksen zijn gymschoenen verplicht. Daar waar kleding tot provocerend gedrag leidt kan dit specifieke schoolmaatregelen tot gevolg hebben. Dit is ter beoordeling van de groepsleerkracht en eventueel de schooldirecteur.

Onkosten

Als kinderen schoolspullen vernielen of kwijtraken, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders. Dit geldt ook voor de Ipads / tablets die op school worden gebruikt. Conform ons beleid benaderen we hiervoor in eerste instantie de ouders / verzorgers met het verzoek om dit uit de WA – verzekering te laten vergoeden. Mocht dit voor (grote) problemen zorgen, dan proberen we in overleg een andere oplossing te zoeken.

Schoolverzekering

Wij beschikken over een verzekering. De school, het personeel, de vrijwilligers en het bestuur van Palludara zijn verzekerd op basis van een basispakket. De tussenpersoon is Raetsheren van Orden. Voor het actuele verzekeringshandboek kunt u kijken op: Raetsheren (verusverzekeringen.nl). Bij schade als gevolg van onzorgvuldigheid of verwijtbare nalatigheid van de school kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Voor schade die door leerlingen veroorzaakt wordt (bijv. aan een device) verwijzen wij u als ouders/verzorgers naar uw eigen wettelijke aansprakelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade door onrechtmatig handelen van een leerling. Daar is de leerling (lees: de ouders/verzorgers) in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Vervoersafspraken

Checklist autovervoer:

- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.
- De gordel moet om. Geen gordels aanwezig, geen kinderen. Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.

- Kinderen van 12 jaar en ouder mogen op de voorstoel plaatsnemen. Dit geldt ook voor kinderen die 1,50 meter of groter zijn.
- Voor zowel de voorstoel als de achterbank geldt dat kinderen kleiner dan 135 cm een zittingverhoger nodig hebben.
- Ouders hebben indien nodig een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Gezonde School

Wij hebben het predicaat Gezonde School. Voor drie onderdelen hebben we een certificaat, namelijk voor *Welbevinden*, *Bewegen en Sport* en *Voeding*. Aan het onderdeel *Welbevinden* is met name de Kanjertraining en het omgaan met de sociaal emotionele ontwikkeling gekoppeld. Bij het onderdeel *Bewegen en Sport* staan het "Bewegend Leren", het extra sportaanbod en de gymlessen van een vakleerkracht centraal. Bij het onderdeel *Voeding* zijn het aanbod van schoolfruit, de aanwezigheid van een tapwaterkraan en ons traktatiebeleid belangrijke items.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Inleiding

Om te beoordelen of we het als school goed doen kunnen we niet alleen kijken naar het aantal kinderen dat naar de HAVO of VWO gaat, of het aantal zittenblijvers, of het aantal kinderen dat wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze aantallen zijn immers ook afhankelijk van de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Ook datgene wat de kinderen van thuis meekrijgen is hierbij van invloed.

Gebruik van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets

Voortdurend proberen wij de zorg voor ons onderwijs te bewaken en daar te verbeteren waar dat nodig is. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem (LVS) als een middel om de ontwikkelingen van leerlingen stelselmatig te volgen: uit de resultaten valt af te lezen of een kind boven, op of onder het gemiddelde niveau scoort. Voor de school is het dus ook een evaluatie-instrument op het gegeven onderwijs. Voor het vergelijken van de eindresultaten met het landelijke gemiddelde maken we gebruik van de IEP – eindtoets. Deze wordt in april afgenomen in groep 8.

Resultaten en acties

De LVS – groepsgemiddelden, die in het schooljaar zijn behaald, worden in teamverband twee keer per jaar besproken. Op groepsniveau worden hier acties aan gekoppeld.

IEP - Eindtoets

De uitslag van de IEP – eindtoets 2023 was 78,5. Het landelijk gemiddelde was 79,5, dus daar zit de school iets onder. De score is echter erg goed, gezien de populatie en de verwachting van deze groep 8. Vanuit de analyse van de cito eindtoets komen geen specifieke aandachtspunten naar voren.

In 2020 is vanwege de Coronacrisis geen IEP-eindtoets afgenomen. De eindresultaten over een periode van 3 jaar zijn in overeenstemming met hetgeen op basis van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Binnen Palludara vinden we het belangrijk dat alle talenten van kinderen aan bod komen, ook die talenten die een eindtoets niet meet. Om de leerprestaties te volgen zetten alle scholen van Palludara de toetsen behorende bij de methodes in, maar ook observatielijsten en bijvoorbeeld didactische leergesprekken. Alle uitslagen worden op onze scholen geregistreerd. Hiermee kan de leerkracht snel (eerste) signalen opvangen, analyseren en vroegtijdig en preventief hulp bieden aan alle kinderen met de inzet van groepsplannen. Onze scholen meten de opbrengsten objectief. Er wordt- naast de methodegebondentoetsen- gebruik gemaakt van gestandaardiseerde toetsen die twee maal per jaar afgenomen worden (januari en in juni).

5.3 Schooladviezen

De resultaten van de eindtoets zeggen ons veel, maar zeker niet alles! Onze scholen houden bij het advies voor vervolgonderwijs rekening met toetsresultaten, maar baseren het advies daarom altijd op een completer beeld van kinderen. De eindtoets geeft een indicatie van passende schoolniveau, maar gedurende de schoolloopbaan verzamelen wij zoveel mogelijk gegevens over de ontwikkeling van kinderen om tot een compleet en onderbouwd advies te komen. Dit gebeurt al vanaf groep 6 en altijd in overleg met de ouders en de leerlingen zelf

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Betrokkenheid

Vertrouwen

Verbinding

De leerlingen leren werken aan een relatie met medeleerlingen. Verbinding- en overeenkomsten zoeken hoort bij ons onderwijs. Daarbij worden de sociale vaardigheden van de leerlingen ontwikkeld. Ook wordt er structureel gewerkt aan het vertrouwen in eigen kunnen en in het zelfstandig leren

Kanjertraining: Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hiervoor verwijzen wij naar het schoolbeleid op de website.

6 Schooltijden en opvang


Geen aanvullingen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: schooltijden groep 1 t/m 4 tot 12.00u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stap voor Stap, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stap foar Stap, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij de Koningin Wilhelminaschool is er voorschoolse en naschoolse opvang door BSO Stap voor Stap. Deze vindt plaats in de school en in het wijkcentrum.

Samen met Stap foar Stap en het wijkcentrum De Eekmolen vormen wij Brede School Sperkhem - Tuindorp.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Paasvakantie	28 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen (alle kinderen vrij) op

30-10-2023

02-02-2024 en 05-02-2024

26-02-2024 (onder voorbehoud)

28-06-2024 en 01-07-2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatieleider Jildou Algra	Woensdag en donderdag	08:30 - 17:00
Directeur Klaas Jan Visser	Maandag t/m vrijdag	In overleg
IB-er Geartsje Tjeerdema	Maandag t/m woensdag	In overleg

De groepsleerkrachten zijn iedere ochtend van 08:15 uur - 08:30 uur en iedere middag van 14:15 - 16:00 uur persoonlijk te bereiken op school.

Daarnaast kunt u een persoonlijk bericht sturen via het ouderportaal Social Schools. Dit geldt ook voor de directie en de Interne begeleider.

U kunt hen tevens mailen op klaasjanvisser@palludara.nl, jildoualgra@palludara.nl of geartsjetjeerdema@palludara.nl.

Er is geen specifieke informatieavond aan het begin van het schooljaar. In plaats daarvan krijgen de ouders in de eerste week een informatiebrief mee hoe we werken in de groepen (welke methodes, gymtijden, speelgoeddag etc.) Na ongeveer drie weken hebben we doorstartgesprekken. Ouders van kinderen die een nieuwe leerkracht hebben worden uitgenodigd om kennis te maken. Concreet geldt dit voor de ouders van de nieuwe leerlingen in groep 1 (de intakegesprekken), groep 3, groep 5 en groep 7.

In oktober/ november, februari/maart en juni/juli zijn er 10-minuten gesprekken. (Drie keer per jaar) U kunt dan met de leerkracht(en) de voortgang, eventuele vragen of problemen bespreken. We maken onderscheid tussen 10 – minuten gesprekken en zorggesprekken. Als u (grote) zorg heeft over de vorderingen of het welbevinden van uw kind, dan zijn de 10 – minuten gesprekken daar geen geschikt moment voor. U kunt voor een specifiek zorggesprek persoonlijk contact opnemen met de groepsleerkracht(en) Hij/zij maakt dan een andere afspraak met u. Het kan zo zijn dat de leerkracht zelf persoonlijk contact met u opneemt. Los van deze vaste momenten, kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht en / of schooldirecteur.

Regelmatig wordt er een ouderavond rond een bepaald thema georganiseerd

