



Schoolgids 2024-2025



Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diverse zaken, waaronder code rood en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Koningin Wilhelminaschool (dislocatie)

Frederik Hendrikstraat 39

8606EG Sneek

☎ 0515412819

🌐 <http://www.wilhelminaschool-sneek.nl>

✉ kws@wiis.nl

Extra locaties

Julianaschool

Bloemstraat 15

8603XV Sneek

☎ 0515412219

De Julianaschool is de hoofd locatie en de Koningin Wilhelminaschool de dislocatie

Schoolbestuur

Onderwijsgroep WIIS

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.000

www.wiis.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Klaas Jan Visser	klaasjanvisser@palludara.nl
Locatieleider	Jildou Algra - Kuiper	jildoualgra@palludara.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

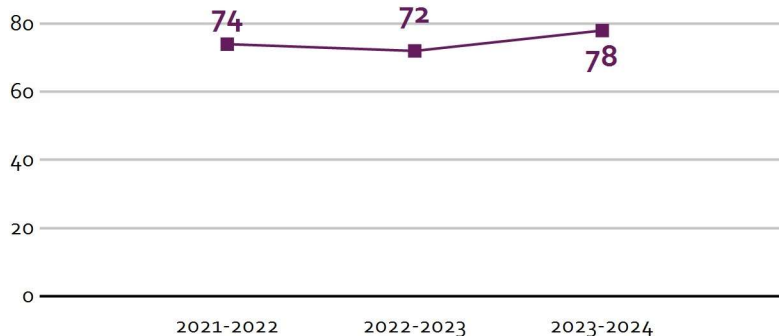
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Julianaschool en Koningin Wilhelminaschool samen zitten op 1 september 2023 ongeveer 270 leerlingen.

Op de Julianaschool zijn dat 180 - 190 leerlingen en op de Koningin Wilhelminaschool 80 - 90 leerlingen.

Op de Julianaschool zijn ze verdeeld over 8 groepen en op de Koningin Wilhelminaschool over 4 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijke groei (soc. emot., kennis, creatief)

Betrokkenheid

Welbevinden en Veiligheid

Rust en Structuur

Samen

Missie en visie

Missie:

We streven naar een optimale ontwikkeling voor iedere leerling en doen dit vanuit een christelijke identiteit. Door rust en structuur te bieden en kinderen positief te benaderen, creëren we een veilig en op ontwikkeling gericht schoolklimaat. We dragen bij aan de ontwikkeling tot veerkrachtige, evenwichtige positief kritische burgers.

Visie:

1. Welbevinden

Ons uitgangspunt is dat het welbevinden van elk kind centraal staat in ons basisonderwijs. Een kind dat zich gelukkig, veilig en geaccepteerd voelt, kan optimaal leren en zich ontwikkelen. We creëren een warme, ondersteunende en stimulerende omgeving waarin iedere leerling zich gezien en gehoord voelt. Samen met ouders en leerlingen voelen we ons verantwoordelijk voor het succes en welzijn van iedere leerling.

2. Ontwikkeling

Vanuit een sterke betrokkenheid richten wij ons op de optimale ontwikkeling van iedere leerling, waarbij we focussen op sociaal-emotionele groei, kennisverwerving en een ononderbroken ontwikkeling. We bieden uitdagende leerstof die aansluit bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van de leerling. We stimuleren kritisch denken, creativiteit en probleemoplossend vermogen, zodat kinderen voorbereid zijn op een leven lang leren en groeien.

3. Klassikaal onderwijs

Klassikaal onderwijs vormt de basis van ons onderwijsmodel. We geloven in de kracht van gezamenlijke leerervaringen waar leerlingen van en met elkaar leren. Door een gestructureerde en gevarieerde aanpak, kunnen we tegemoetkomen aan de diverse leerbehoeften binnen de klas. Door middel van bewegend leren betrekken we de leerlingen actief bij de lesstof.

Motto:

"Sterk door betrokkenheid"

Speerpunten op schoolniveau:

- Wij werken planmatig (m.b.v. het Digikeuzebord en Focus PO).
- Er is een passend aanbod voor de basisvaardigheden, aansluitend op onze visie op leren.
- Het actief leren wordt bevorderd, onder andere door actieve werkvormen (coöperatief-, spelend- en bewegend leren).
- Wij werken volgens ons onderwijsplan gedrag.
- Op de beide scholen zijn we een IKC met als speerpunten de doorgaande lijn 0-18 jaar en de (brede) talentontwikkeling.
- Meertaligheid is geïntegreerd in ons lesprogramma.

Onderwijsgroep WIIS

Onze school maakt deel uit van stichting Wiis Onderwijsgroep, kortweg Wiis.

Deze stichting is per 1 januari 2024 van start gegaan. De voormalige besturen van Palludara en CBS de Greiden bundelden hun krachten om samen een toekomstbestendige en slagvaardige onderwijsgroep te vormen.

Wiis vertegenwoordigt 22 scholen binnen de gemeenten Súdwest-Fryslân en de Waadhoeke en maakt zich sterk voor het borgen van kwalitatief, duurzaam en divers christelijk basisonderwijs. Het voedingsgebied kenmerkt zich door een variatie van buurtschappen, dorpen en steden. Onze scholen hebben eigenheid binnen die mienskip.

De kernwaarden samen, eigenheid, respect, vertrouwen en eigenaarschap weerspiegelen onze christelijke identiteit. Onze lijfspreuk 'vanuit het hart' is een optelsom van deze waarden. Het vormt de basis voor een kwalitatief en duurzaam onderwijssysteem.

Wij verwachten persoonlijke groei van onze leerlingen en medewerkers. Dit stimuleren wij door het bieden van kennis en vaardigheden en het geven van vertrouwen. We spelen in op de persoonlijke leerbehoefte, met de focus op ontwikkeling. Wij gaan voor de hoogst haalbare ontwikkelstap; zo wiis als mogelijk is.

Om dit te realiseren en vast te houden werken wij in verbinding samen. Dit doen wij met leerlingen, medewerkers, ouders en samenleving. Samen vieren, delen en creëren wij méér. Wij nemen actief deel aan de mienskip, die illustratief is voor de eigenheid van onze omgeving.

Leerlingen mogen bij ons ontdekken wie ze nu zijn en in de toekomst willen worden. Tijdens deze ontdekkingsreis staan wij om onze leerlingen heen en we staan achter hen. 'Wês wiis mei dysels', wees trots op jezelf, toon eigenaarschap en heb respect voor elkaar.

Wij stimuleren en coachen leerlingen, terwijl zij de wereld beter leren kennen. Zo vinden zij hun plek in onze veranderende samenleving.

De missie van WIIS is:

Alles wat wij doen, doen wij vanuit het hart. Wij geven vertrouwen en nemen eigenaarschap in een veilige, uitdagende leeromgeving. We werken transparant samen aan ontwikkeling en tonen respect voor ieders eigenheid.

Onze christelijke identiteit is gebaseerd op geloof, hoop en liefde. Samen met onze kernwaarden vormen deze woorden het fundament voor ons handelen. We zoeken verbinding, hebben aandacht voor elkaar en zorg voor onze mienskip.

We vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn. We leren kinderen zichzelf en elkaar te respecteren en om te gaan met verschillen. We streven ernaar dat kernwaarden als transparantie, ontwikkeling, samen, eigenaarschap, respect, verbinding en eigenheid een vanzelfsprekendheid zijn. Deze woorden kenmerken ook onze scholen met een bijzonder neutrale identiteit.

Wij vinden het belangrijk om open te staan en waardering te hebben voor iedereen, ongeacht geloof of achtergrond. Hierdoor groeit wederzijds respect en begrip.

Identiteit

De identiteit van onze school:

Onze school is een protestants-christelijke school met een open karakter. De christelijke waarden en normen, die door de bijbel worden aangereikt, zijn uitgangspunt in onze manier van omgang en in ons werk.

Concreet willen wij, gekoppeld aan onze eigen missie en de missie van WIIS, de levensbeschouwelijke identiteit vormgeven door:

- Ons in te zetten voor een prettige en veilige sfeer.
- De schooldag te beginnen en eindigen met christelijke liederen en/of gebed.
- Het vertellen van bijbelverhalen en spiegelverhalen vanuit Trefwoord
- Het organiseren van gezamenlijke vieringen rond de chr. feestdagen
- Een goed contact te onderhouden met kerkgenootschappen. Samen organiseren we twee-jaarlijks een GKS - dienst
- Te sparen voor goede doelen / projecten-Het geven van speciale lessen in de bovenbouw over godsdiensten-Verantwoordelijkheid te nemen en de kinderen te leren zich verantwoordelijk op te stellen.
- Openheid, verdraagzaamheid, (zelf)respect en vertrouwen in onze dagelijkse schoolafspraken op te nemen. (Kanjertraining)
- Speciale lessen te geven in sociale vaardigheden, waardoor kinderen leren hoe je ook moeilijke situaties positief kunt benaderen. (Kanjertraining)-Rekening te houden met ieders culturele achtergrond en begaafdheid.
- Te werken aan een goede wisselwerking tussen ouders en school.

We staan open voor kinderen van ouders die de christelijke uitgangspunten respecteren.

Ambities

Onze ambities voor de schoolplanperiode 2024-2028 zijn:

1. We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.
2. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden.
3. We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren.
4. We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met een levensbeschouwing.
5. We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit.
6. We hebben levensbeschouwing (Godsdienst) op ons rooster staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Koningin Wilhelminaschool wordt gewerkt met vier combinatie-groepen. 1-2,3-4, 5-6 en 7-8. In het tweede gedeelte van het schooljaar komt er een extra kleutergroep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Taal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal / spel	 4 uur	 4 uur
Muziek	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd stijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Taal	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					30 min	30 min
Sociaal emotionele vorming	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Fries	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Vrije bewegingstijd	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Rookvrij schoolterrein Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en bezoekers. We hanteren deze regels ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Een rookvrij schoolterrein helpt kinderen om niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

2.2 Het team

Groepsformatie

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is als volgt:

Groep 1/2: Rixt Nijmeijer: ma, di en wisselvrijdag. (1x per 4 weken) Janette Nolles: woe, do en wisselvrijdag (3x per 4 weken)

Groep 3/4: Hillie Schat: ma t/m vrij

Groep 5/6: Rob Mulder: ma t/m vrij

Groep 7/8: Sita Langendijk ma t/m vrij

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Daarnaast hebben we in de kleutergroepen een vrijwilliger voor Frysk. Een memmetaalsprekster.

Verlof personeel

Deze vervanging wordt op Stichtingsniveau georganiseerd. De directie is het eerste aanspreekpunt en hij zoekt contact met het administratiekantoor van de stichting. Van daaruit wordt vervanging, vanuit de vervangingspool geregeld. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt intern op de school naar een vervanger gezocht. Mocht dat niet lukken, dan is er een protocol over het opsplitsen en eventueel vrij geven van groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Motorische ondersteuning voor het jonge kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stap foar Stap*.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om de ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Ons schoolbestuur werkt hiervoor samen met gemeentebestuur. VVE is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Om een goede start op de basisschool te bewerkstelligen, krijgen deze kinderen via speciale programma's extra aandacht voor hun (taal-)ontwikkeling

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten op schoolniveau:

- Wij werken planmatig (m.b.v. het Digikeuzebord en Focus PO).
- Er is een passend aanbod voor de basisvaardigheden, aansluitend op onze visie op leren.
- Het actief leren wordt bevorderd, onder andere door actieve werkvormen (coöperatief-, spelend- en bewegend leren).
- Wij werken volgens ons onderwijsplan gedrag.
- Op de beide scholen zijn we een IKC met als speerpunten de doorgaande lijn 0-18 jaar en de (brede) talentontwikkeling.
- Meertaligheid is geïntegreerd in ons lesprogramma.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de zes hoofdoelen zijn diverse actiepunten gekoppeld.

Deze actiepunten zijn verdeeld over vier schooljaarplannen en hebben ieder een eigen actieplan. Deze actieplannen komen aan bod op de locatie overleggen, de kwaliteitsoverleggen, in de gesprekkencyclus en de studiedagen.

Tussentijds worden de bevindingen in de actieplannen genoteerd en aan het eind van het schooljaar worden de actieplannen geëvalueerd en eventueel opnieuw gepland.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met ingang van 1 augustus 2014 j.l. is de wet passend onderwijs van kracht geworden. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij alle scholen. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. In principe en in beginsel zijn alle kinderen welkom op onze scholen.

Onze scholen hebben een professionele zorgstructuur zodat alle kinderen de aandacht krijgen die ze nodig hebben en er geen kinderen buiten de boot vallen. We geven passend onderwijs vorm middels de 1-zorgroute. Dit is een werkwijze waarbij alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hun behoeften aansluit. Dit staat beschreven in groepsplannen. We wachten daarbij niet af, maar handelen proactief.

Ouders nemen een belangrijke positie in binnen de 1-zorgroute. We hebben een gezamenlijk doel: het beste onderwijs voor ieder kind. Binnen Palludara zien we ouders als samenwerkingspartners en zij worden dus betrokken bij het onderwijs aan hun kind. We beschrijven onze basis- en extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel. Als er meer begeleiding voor uw kind nodig blijkt te zijn, hebben wij specialistische ondersteuning van intern begeleiders, ambulante begeleider, twee orthopedagogen/generalisten en ons bovenscholings zorgteam (Intern Aanmeldingsteam Leerlingenzorg).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Schoolbeleid volgen t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid
- Focus PO afspraken blijven volgen en blijven werken met gedifferentieerde blokplanning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen binnen het team en van externen. Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Onderwijsassistent gedrag

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen binnen het team en van externen. Op stichtingsniveau hebben wij deze specialisten ter beschikking.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De internbegeleider coördineert deze contacten met fysiotherapie en motorische screening. (buursportcoach)

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De ib-er coördineert de inzet van deze specialismen van externen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een gedragsprotocol, wat beschreven is a.h.v. onze methode De Kanjertraining. Zie bijlage en informatie op de schoolwebsite.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Twee keer per schooljaar vullen de leerlingen uit de bovenbouw groepen zelf de Kanvas Vragenlijst in.

De leerkrachten vullen deze lijsten ook twee keer per schooljaar voor alle groepen in.

Minimaal eens per 4 jaar wordt er via Parnassys een leerlingtevredenheidsspeiling gehouden.

Via WMK vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de sociale veiligheidslijst in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De IB-er bespreekt de Kanvas vragenlijsten met de leerkrachten, tijdens de leerlingbesprekingen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Anneke Westerhuis-Veenstra	a.veenstra@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat u betrokken bent bij wat uw kind op school doet. Dit begint met enthousiast reageren op werkjes die in de onderbouw worden gemaakt of het luisteren naar liedjes die worden gezongen. Het geeft de kinderen een extra stimulans als ouders informeren naar het schoolwerk en het welbevinden van het kind. Als er eens wat is, kunt u er direct op inspelen en contact opnemen met de leerkracht. In de praktijk is de stap naar de leerkrachten in de onderbouw gemakkelijker, omdat de jongste kinderen dagelijks naar school gebracht worden. Maar de stap naar de leerkrachten van de bovenbouw hoeft niet groter te zijn.

Als u iets wilt vragen, opmerken of een reactie wilt geven, doe het. Het is goed dat onderwijs en opvoeding op elkaar aansluiten. Wij proberen de drempel voor ouders om in school te komen laag te houden. U bent dus van harte welkom op school als er vragen zijn. Ook eventuele problemen horen we liever van uzelf.

's Ochtends vanaf 8.20 uur zijn de deuren open voor de ouders. U kunt dan voor dringende zaken persoonlijk contact hebben met de groepsleerkracht. Voor overige vragen en opmerkingen vragen we u om vanaf 14.00 uur contact op te nemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om u als ouders op de hoogte te houden met de dagelijkse gang van zaken geeft de school iedere laatste week van de maand via het ouderportaal een nieuwsbrief uit. Mocht dit een vrije week zijn, dan verschijnt de nieuwsbrief een week eerder. Ook de websites (www.julianaschool-sneek.nl en www.wilhelminaschool-sneek.nl) proberen we actueel te houden. U kunt hier alle informatie over de school vinden.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. In februari/maart en in juni/juli (bij de 10-minutengesprekken). De kinderen van groep 1 krijgen alleen in juni/juli een rapport. Voor de ouders van de kinderen uit groep 8 vindt er een adviesgesprek plaats over de keuze van het vervolgonderwijs. Meestal vinden deze gesprekken plaats in maart.

Indien gewenst is er na schooltijd meestal wel tijd om even wat aan de leerkracht te vragen of om een afspraak te maken voor een gesprek.

Per 1 februari 2019 zijn wij gestart met het ouderportaal van Social Schools. Als ouder van een nieuwe leerling krijgt u een e-mail van Social Schools met een link om een account aan te maken. Wanneer u een account hebt aangemaakt heeft u toegang tot het ouderportaal van de Julianaschool. U kunt vanaf dan al het schoolnieuws volgen en het nieuws uit de groepen. U kunt alleen het nieuws zien van de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). U kunt dan eigenhandig door het ouderportaal gaan en alles ontdekken, het werkt veelal hetzelfde als Facebook.

In oktober/ november, februari / maart en juni/juli zijn er 10-minuten gesprekken. U kunt dan met de leerkracht(en) de voortgang, eventuele vragen of problemen bespreken. We maken onderscheid tussen

10 – minuten gesprekken en zorggesprekken. Als u (grote) zorg heeft over de vorderingen of het welbevinden van uw kind, dan zijn de 10 – minuten gesprekken daar geen geschikt moment voor. U kunt voor een specifiek zorggesprek persoonlijk contact opnemen met de groepsleerkracht(en) Hij/zij maakt dan een andere afspraak met u. Het kan zo zijn dat de leerkracht zelf persoonlijk contact met u opneemt.

Los van deze vaste momenten, kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht en / of schooldirecteur.

Regelmatig wordt er een ouderavond rond een bepaald thema georganiseerd.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit, bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon op school. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne contactpersoon:

Naam: Geartsje Tjeerdema Telefoonnummer: 0515 412819 Email: geartsjetjeerdema@wiis.nl

Als u er op school niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren wordt opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan ons schoolbestuur of onze *externe vertrouwenspersoon* die werkzaam is bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon voor onze scholen is mevrouw Anneke Westerhuis-Veenstra. T 0882299458/0631649279 E a.veenstra@ggdfryslan.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Je kunt bij de vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie terecht wanneer er sprake is van een ernstige situatie die te maken heeft met seksueel misbruik, geweld, discriminatie en radicalisering. De inspecteur adviseert en informeert. Informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Het telefoonnummer is 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders van Waarde <https://www.ouders.net/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen helpen bij o.a.: workshops, vieringen, schoolreisjes en excursies, sport- en speldagen, niveau-lezen, computerhulp, kleine klusjes, avondvierdaagse, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Vaderdag/moederdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp

De vrijwillige ouderbijdrage is losgekoppeld van de schoolreisjes en het schoolkamp.

Bij de schoolreisjes / schoolkamp wordt ouders gevraagd om dit bedrag (schoolreis maximaal €40,00 en Schoolkamp maximaal €100,00) over te maken naar de Ouderraad.

Als ouders hier niet aan kunnen voldoen, dan kunnen ze gebruik maken van Stichting Leergeld. U kunt deze stichting bereiken via <https://leergeldzwf.nl/>

Mocht dit ook niet lukken, dan gaan we met deze ouders in overleg. We sluiten geen kinderen uit van schoolactiviteiten of schoolreisjes/ schoolkamp, als het om financiële redenen gaat.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht een leerling ziek zijn, dan kunt u dat melden via ons ouderportaal Social Schools. U kunt voor 08.30 uur ook naar school bellen. Als we voor 09.00 uur geen bericht hebben, dan nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet is vastgelegd dat elk kind naar school moet. Onderwijs is namelijk van groot belang voor de toekomst van de kinderen en vergroot hun kansen op een plaats in de maatschappij. De afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks bijgehouden door de leerkrachten en dit maandelijkse overzicht van afwezigheid gaat naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân.

Ook zijn er afspraken gemaakt om onnodig schoolverzuim te voorkomen. Leerlingen mogen buiten de normale schoolvakanties geen extra vakantie. Met betrekking tot extra verlof buiten de schoolvakanties wordt verderop in dit stuk aandacht besteed. Kinderen komen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool.

Nu kan een schoolweek voor een 4- of 5-jarige kleuter nog wel eens vermoeiend zijn en die kleuter mag dan ook thuisblijven voor ten hoogste 5 uur per week. De gemeente Súdwest-Fryslân heeft er bij de scholen op aangedrongen een actief leerplichtbeleid te gaan voeren. Daarbij moeten we ervan uitgaan dat u slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan kan worden uw leerplichtige kinderen niet naar school te laten gaan.

Enkele van de "gewichtige omstandigheden" zijn in de wet als volgt omschreven: als de school gesloten is, als bezoek aan de school verboden is en als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken.

Daarnaast wordt in de wet gesproken over "andere gewichtige omstandigheden"

.Ouders kunnen een schriftelijk verzoek voor een extra dag verlof indienen wanneer een van de volgende bijzondere omstandigheden zich voordoet:

- Een verhuizing van het gezin;
- Een huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of overlijden van een naaste;
- Een speciaal beroep, dat het onmogelijk maakt om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Eenmalig maximaal 10 dagen aaneengesloten per schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie;
- Het voldoen aan religieuze verplichtingen.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân behandelt verlofaanvragen wegens "andere gewichtige omstandigheden" voor meer dan 10 dagen (over het hele schooljaar). U kunt geen vrij vragen voor een vakantie buiten de schoolvakanties. Als uw kind(eren) leerplichtig is (zijn) moet u daar dus rekening mee houden.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar:

- Zodra de leerling zonder geldige reden meer dan 16 uur leestijd gedurende vier opeenvolgende weken verzuimt
- Bij regelmatig te laat komen;
- Bij luxeverzuim. Kijk voor meer informatie in het handboek leerplicht van de gemeente Súdwest Fryslân.

Het aanvraagformulier voor verlof en de bijbehorende informatie is ook te vinden op de website van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure bij aanmelding

Procedure In eerste instantie nemen de ouders via de mail of telefonisch contact op met de school om hun interesse kenbaar te maken.

Vervolgstappen:

Met de ouders/verzorgers wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de directie. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over de onderwijskundige uitgangspunten van de school, over de zorgstructuur in de school en over de identiteit van de school. Tevens krijgen de ouders een rondleiding door de school. De ouders ontvangen een klein informatiepakket, waarin o.a. verwezen wordt naar de informatie die ouders via de website van de school kunnen inzien. Als de ouders/verzorgers besluiten hun kind te willen plaatsen op onze school, dan vullen ze het aanmeldformulier in.

Als de ouders/verzorgers besluiten hun kind te willen plaatsen op onze school, dan vullen ze het aanmeldformulier in. Deze wordt vervolgens bij de directeur ingeleverd.

De officiële aanname van een kind vindt plaats:

- als uit informatie van de ouders, de peuterspeelzaal of de voorschoolse opvang blijkt, dat het kind in staat is om aan regulier basisonderwijs deel te nemen. Voorwaarde is wel dat het kind zindelijk moet zijn.
- als uit het onderwijskundig rapport van de school waarop het kind voorheen zat blijkt, dat het kind geplaatst kan worden.
- als uit het aanmeldformulier blijkt, dat het kind passend onderwijs geboden kan worden.

Problemen met aanname van kinderen kunnen ontstaan doordat:

- is vastgesteld, dat de groepsgrootte problemen geeft met aanname van het kind.
- het te plaatsen kind een zorgleerling is en de veelheid van zorgleerlingen in de groep waarin het kind geplaatst moet worden zo groot is, dat de leerkracht niet in staat is het kind voldoende begeleiding te geven.

Wanneer een kind is aangemeld wordt er contact gezocht door de leerkracht met de ouder om een afspraak te maken over de meeloopdagen. Het aantal meeloopdagen is in principe 3 dagen. Rond de feestdagen kan hierop een uitzondering gemaakt. Dit kan inhouden dat uw kind niet de volledige 3 dagen kan meelopen. Dit wordt allemaal via de mail gecommuniceerd. Twee weken voor de aanvang van de meeloopdagen kunnen de ouders contact opnemen met de leerkracht voor een korte informele kennismaking met de groep. Uw kind is welkom op school op de eerste dag nadat uw kind 4 jaar is geworden.

Mocht uit de aanwas van nieuwe leerlingen in groep 1 blijken, dat deze groep aan het eind van het schooljaar te groot wordt, dan zal met de ouders de mogelijkheid besproken worden om hun kind pas na de zomervakantie op school te laten komen. Dit geldt voor kinderen die in mei of juni 4 jaar worden en ook voor de kinderen die in of na de zomervakantie jarig zijn. Wel zal er ter kennismaking een

speciaal dagdeel georganiseerd worden waarop deze ouders en hun kinderen kennis kunnen maken met de leerkrachten van de groep en alvast een dagdeel proefdraaien.

Mocht een kleutergroep in de loop van een schooljaar boven de 30 leerlingen komen, dan volgt er een verzoek naar het bestuur van de stichting. Dat verzoek zal dan gaan over extra ondersteuning in de groep of om een splitsing van de groep.

Kinderen die in september 4 jaar worden komen direct na de zomervakantie op school.

De wetgeving geeft de volgende mogelijkheden om een kind niet te plaatsen:

- weigering grondslag te respecteren
- verstoring van rust en veiligheid
- gebrek aan opnamecapaciteit

4.5 Diverse zaken, waaronder code rood en verzekering

Code Rood

Op de scholen van WIIS volgen we de richtlijnen van het KNMI voor het eventueel dicht houden van scholen. Mocht er een code rood worden afgegeven voor onze schoolomgeving, dan blijft de school gesloten. We hopen hiermee de veiligheid voor iedereen te waarborgen. We brengen u hiervan op de hoogte via het ouderportaal.

Kledingvoorschriften

Het dragen van een hoofddoek is toegestaan, mits het gezicht niet bedekt wordt, waardoor een normale communicatie onmogelijk wordt. Het dragen van petten of caps in de school is niet toegestaan, als het de communicatie verstoort. Bij de gymnastieklessen zijn hoofddoeken of andere hoofddeksels niet toegestaan vanwege de veiligheid.. Zowel voor jongens als meisjes is het verplicht om de gymnastieklessen in gym- kleding te volgen. Concreet voor de jongens of meisjes een t- shirt met een korte broek en eventueel voor de meisjes turnkleding. Voor beide seksen zijn gymschoenen verplicht. Daar waar kleding tot provocerend gedrag leidt kan dit specifieke schoolmaatregelen tot gevolg hebben. Dit is ter beoordeling van de groepsleerkracht en eventueel de schooldirecteur.

Onkosten

Als kinderen schoolspullen vernielen of kwijtraken, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders. Dit geldt ook voor de Ipads / tablets die op school worden gebruikt. Conform ons beleid benaderen we hiervoor in eerste instantie de ouders / verzorgers met het verzoek om dit uit de WA – verzekering te laten vergoeden. Mocht dit voor (grote) problemen zorgen, dan proberen we in overleg een andere oplossing te zoeken.

Schoolverzekering

Wij beschikken over een verzekering. De school, het personeel, de vrijwilligers en het bestuur van WIIS zijn verzekerd op basis van een basispakket. De tussenpersoon is Raetsheren van Orden.

Voor het actuele verzekeringshandboek kunt u kijken op: Raetsheren (verusverzekeringen.nl). Bij schade als gevolg van onzorgvuldigheid of verwijtbare nalatigheid van de school kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Voor schade die door leerlingen veroorzaakt wordt (bijv. aan een device) verwijzen wij u als ouders/verzorgers naar uw eigen wettelijke aansprakelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade door onrechtmatig handelen van een leerling. Daar is de leerling (lees: de ouders/verzorgers) in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Vervoersafspraken

Checklist autovervoer:

- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.
- De gordel moet om. Geen gordels aanwezig, geen kinderen. Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- Kinderen van 12 jaar en ouder mogen op de voorstoel plaatsnemen. Dit geldt ook voor kinderen die 1,50 meter of groter zijn.
- Voor zowel de voorstoel als de achterbank geldt dat kinderen kleiner dan 135 cm een zittingverhoger nodig hebben.
- Ouders hebben indien nodig een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Gezonde School

Wij hebben het predicaat Gezonde School. Voor drie onderdelen hebben we een certificaat, namelijk voor Welbevinden, Bewegen en Sport en Voeding. Aan het onderdeel *Welbevinden* is met name de Kanjertraining en het omgaan met de sociaal emotionele ontwikkeling gekoppeld. Bij het onderdeel *Bewegen en Sport* staan het "Bewegend Leren", het extra sportaanbod en de gymlessen van een vakleerkracht centraal. Bij het onderdeel *Voeding* zijn het aanbod van schoolfruit, de aanwezigheid van een tapwaterkraan en ons traktatiebeleid belangrijke items.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Inleiding

Om te beoordelen of we het als school goed doen kunnen we niet alleen kijken naar het aantal kinderen dat naar de HAVO of VWO gaat, of het aantal zittenblijvers, of het aantal kinderen dat wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze aantallen zijn immers ook afhankelijk van de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Ook datgene wat de kinderen van thuis meekrijgen is hierbij van invloed.

Gebruik van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets

Voortdurend proberen wij de zorg voor ons onderwijs te bewaken en daar te verbeteren waar dat nodig is. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem (LVS Leerling in Beeld) als een middel om de ontwikkelingen van leerlingen stelselmatig te volgen: uit de resultaten valt af te lezen of een kind boven, op of onder het gemiddelde niveau scoort. Voor de school is het dus ook een evaluatie-instrument op het gegeven onderwijs. Voor het vergelijken van de eindresultaten met het landelijke gemiddelde maken we gebruik van de LIB – doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen in groep 8.

Resultaten en acties

De LVS – groepsgemiddelden, die in het schooljaar zijn behaald, worden in teamverband twee keer per jaar besproken. Op groepsniveau en eventueel op schoolniveau worden hier acties aan gekoppeld.

LIB - Doorstroomtoets groep 8:

De uitslag van de Doorstroomtoets 2024 was 174. Het landelijk gemiddelde is 175, dus daar zit de school iets onder. Gezien de 'schoolweging' is dit echter een zeer goede prestatie.

Vanuit de analyse van de doorstroomtoets komen geen specifieke aandachtspunten naar voren en de uitslag is dit schooljaar passend bij deze leerlingen populatie.

De resultaten over een periode van 3 jaar zijn in overeenstemming met hetgeen op basis van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Binnen WIIS vinden we het belangrijk dat alle talenten van kinderen aan bod komen, ook die talenten die een eindtoets niet meet. Om de leerprestaties te volgen zetten alle scholen van WIIS de toetsen behorende bij de methodes in, maar ook observatielijsten en bijvoorbeeld didactische leergesprekken. Alle uitslagen worden op onze scholen geregistreerd. Hiermee kan de leerkracht snel (eerste) signalen opvangen, analyseren en vroegtijdig en preventief hulp bieden aan alle kinderen met de inzet van groepsplannen. Onze scholen meten de opbrengsten objectief. Er wordt- naast de methodegebondentoetsen- gebruik gemaakt van gestandaardiseerde toetsen die twee maal per jaar afgenomen worden (januari/februari en in juni).

5.3 Schooladviezen

De resultaten van de doorstroomtoets zeggen ons veel, maar zeker niet alles! Onze scholen houden bij het advies voor vervolgonderwijs rekening met toetsresultaten, maar baseren het advies daarom altijd op een completer beeld van kinderen. De doorstroomtoets geeft een indicatie van passende schoolniveau, maar gedurende de schoolloopbaan verzamelen wij zoveel mogelijk gegevens over de ontwikkeling van kinderen om tot een compleet en onderbouwd advies te komen. Dit gebeurt al vanaf groep 6 en altijd in overleg met de ouders en de leerlingen zelf.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en Veiligheid

Betrokkenheid

Persoonlijke groei

De leerlingen leren werken aan een relatie met medeleerlingen. Verbinding- en overeenkomsten zoeken hoort bij ons onderwijs. Daarbij worden de sociale vaardigheden van de leerlingen ontwikkeld. Ook wordt er structureel gewerkt aan het vertrouwen in eigen kunnen en in het zelfstandig leren

Kanjertraining: Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hiervoor verwijzen wij naar het schoolbeleid op de website.

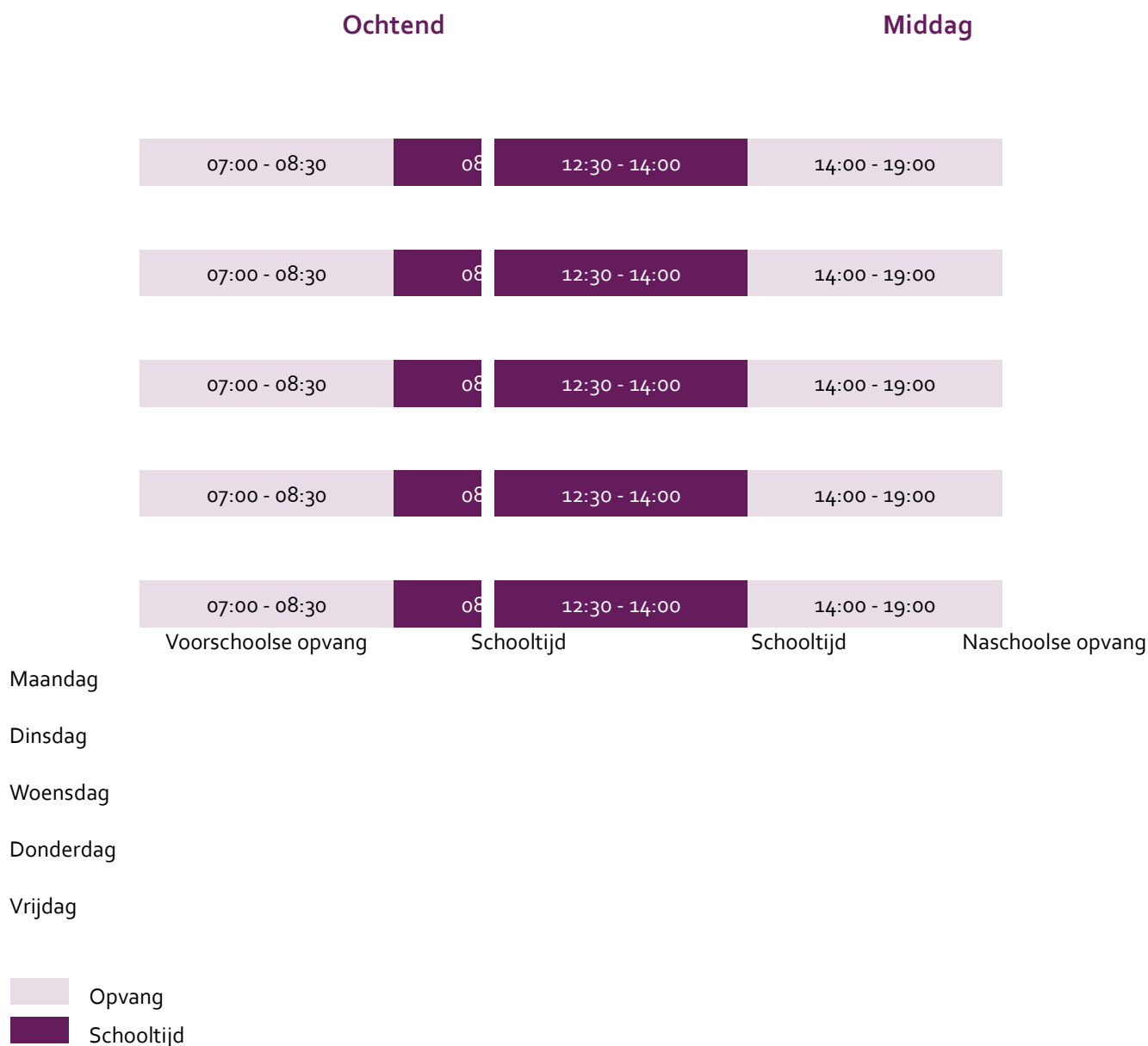
6 Schooltijden en opvang

Geen aanvullingen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).



Vrijdag: schooltijden groep 1 t/m 4 tot 12.00u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stap voor Stap, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stap foar Stap, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij de Koningin Wilhelminaschool is er voorschoolse en naschoolse opvang door BSO Stap foar Stap. Deze vindt plaats in een locatie die ongeveer op 200 meter afstand van de school ligt.

Samen met Stap foar Stap en het wijkcentrum De Eekmolen vormen wij Brede School Sperkhem - Tuindorp.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartvakantie	29 mei 2025	30 mei 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	24 augustus 2025

Extra studiedagen:

04-11-24

31-01-25 en 03-02-25

20-06-25 en 23-06-25

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatieleider Jildou Algra	Woensdag en donderdag	08:30 - 17:00
Directeur Klaas Jan Visser	Maandag t/m vrijdag	In overleg
IB-er Geartsje Tjeerdema	Maandag t/m woensdag	In overleg

De groepsleerkrachten zijn iedere ochtend van 08:15 uur - 08:30 uur en iedere middag van 14:15 - 16:00 uur persoonlijk te bereiken op school.

Daarnaast kunt u een persoonlijk bericht sturen via het ouderportaal Social Schools. Dit geldt ook voor de directie en de Interne begeleider.

U kunt hen tevens mailen op klaasjanvisser@wiis.nl, jildoualgra@wiis.nl of geartsjetjeerdema@wiis.nl.

Er is geen specifieke informatieavond aan het begin van het schooljaar. In plaats daarvan krijgen de ouders in de eerste week een informatiebrief mee hoe we werken in de groepen (welke methodes, gymtijden, speelgoeddag etc.) Na ongeveer drie weken hebben we doorstartgesprekken. Ouders van kinderen die een nieuwe leerkracht hebben worden uitgenodigd om kennis te maken. Concreet geldt dit voor de ouders van de nieuwe leerlingen in groep 1 (de intakegesprekken), groep 3, groep 5 en groep 7.

In oktober/ november, februari/maart en juni/juli zijn er 10-minuten gesprekken. (Drie keer per jaar) U kunt dan met de leerkracht(en) de voortgang, eventuele vragen of problemen bespreken. We maken onderscheid tussen 10 – minuten gesprekken en zorggesprekken. Als u (grote) zorg heeft over de vorderingen of het welbevinden van uw kind, dan zijn de 10 – minuten gesprekken daar geen geschikt moment voor. U kunt voor een specifiek zorggesprek persoonlijk contact opnemen met de groepsleerkracht(en) Hij/zij maakt dan een andere afspraak met u. Het kan zo zijn dat de leerkracht zelf persoonlijk contact met u opneemt. Los van deze vaste momenten, kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht en / of schooldirecteur.

Regelmatig wordt er een ouderavond rond een bepaald thema georganiseerd.

